



Vlaamse Piétrain Fokkerij vzw
VPF VZW
Aardenburgkalseide 254 bus 5
9990 Maldegem

☎ 09/362.12.85
BTW: BE 0479.920.168
RPR Gent, Afdeling Gent

info@vpfo.be
www.vpfo.be
www.vlaamsepietrainfokkerij.be

IBAN: BE41 7370 1067 6410
BIC: KREDBEBB

VLAAMSE PIETRAIN FOKKERIJ, vzw afgekort VPF vzw

Intern reglement

*

Aangepast aan de beslissingen van het bestuursorgaan van 16/05/2023 en toepasbaar met onmiddellijke ingang.

HOOFDSTUK I – COMMISSIES.

Het bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door technische commissies.

Er is een foktechnische commissie opgericht om alle foktechnische zaken voor alle rassen te bespreken.

Deze commissies worden door het bestuursorgaan opgericht conform artikel 22 van de statuten. Bij de oprichting van elke commissie afzonderlijk worden de opdrachten die door het bestuursorgaan er worden aan gegeven, evenals de samenstelling van de commissie, vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd document (zie bijlage 1 bij het intern reglement) dat als leidraad voor de werking van de commissie zal gehanteerd worden.

Elke opgerichte commissie wordt in elk geval voorgezeten door een lid van het bestuursorgaan om de bestuurlijke afstemming te verzekeren. De voorzitter kan ook derden, speciaal bevoegd in de te behandelen punten van de dagorde, uitnodigen op één of meerdere vergaderingen van de commissie.

Voor andere rassen dan Piétrain zal de foktechnische commissie uitgebreid worden met fokkers (toegetroden leden) van de betreffende rassen, enkel bij relevante agendapunten. Zo hebben deze fokkers ook inspraak in hun fokprogramma.

De toegetroden leden en niet leden dienen geen fokkersovereenkomst te ondertekenen en kunnen in elk geval altijd deelnemen aan het fokprogramma van hun ras.

De leidinggevende van VPF of een door hem aangestelde medewerker woont ambtshalve alle vergaderingen van de commissies bij. Zij zijn o.a. gelast met de voorbereiding van de commissievergaderingen, het opstellen van de agenda in samenspraak met de commissievoorzitter en het opmaken van het verslag.

De besluiten van de commissies worden als technisch inhoudelijke adviezen voorgelegd aan het bestuursorgaan die deze adviezen al dan niet kan overnemen en bekrachtigen. In geval van niet bekrachtiging van het commissievoorstel ontvangen de commissieleden een motivatie voor het bestuurlijke besluit.

VPF_Reglement van Inwendige orde – v3.0- goedgekeurd in bestuursorgaan van 16/05/2023.



DEPARTEMENT
LANDBOUW
& VISSERIJ

De commissieleden van een commissie hebben de plicht hun collega's, uit dezelfde subsector in te lichten, dan wel te vertegenwoordigen. Zij acteren gedurende de commissie dan ook namens deze subsector. De commissieleden respecteren de gedragscode, die afgesproken werd in de commissie.

HOOFDSTUK II – VERGOEDING VOOR HET BESTUURSORGAAN.

Aan de leden van het bestuursorgaan en aan de rekeningtoezichters wordt een verplaatsingsvergoeding betaald volgens het officieel geldende tarief dat jaarlijks aangepast wordt.

Een lid van het bestuursorgaan dat naar de vergadering komt en daardoor een extra arbeidskracht moet inschakelen kan een presentatievergoeding krijgen per vergadering. Het lid vraagt dit zelf aan bij VPF. Een vergoeding kan enkel verkregen worden als dit elders nog niet werd ontvangen.

Daarnaast kan een lid van het bestuursorgaan dat verplaatsingen uitvoert i.f.v. een specifieke functie welke hem toegewezen is door het bestuursorgaan eveneens een verplaatstingsvergoeding ontvangen volgens het officieel geldende tarief dat jaarlijks aangepast wordt.

HOOFDSTUK III – VERDUIDELIJKING STATUTEN.

Toelichting bij Artikel 4:

Wijzigingen in het fokprogramma ter verbetering of ter bescherming van het fokprogramma moeten te allen tijde door het bestuursorgaan worden goedgekeurd.

Voordat deze wijzigingen van kracht gaan worden deze per mail of schriftelijk aan (de werkende en of toegetreden) leden waarvoor deze wijziging van toepassing is, gemeld.

Voor de inning van het lidgeld van het nieuwe kalenderjaar, zoals geregeld in artikel 5.1. en 5.2. van de statuten, krijgen alle leden jaarlijks een factuur tot hernieuwing van het lidmaatschap. Het betalen van het lidgeld voor het nieuwe kalenderjaar, is een lidmaatschapsvoorwaarde. Een lid uit subsector A en de toegetreden leden dat gedurende het voorgaande kalenderjaar geen dekkingen heeft geregistreerd in de databank voldoet niet meer aan de lidmaatschapsvoorwaarden. En is bijgevolg geen lid meer cfm. Artikel 7. Alle dieren die tijdens de duur van het lidmaatschap werden geproduceerd door de fokkers uit subsector A, vallen nog onder de fokkersovereenkomst.

$X1 = \text{Aantal werkende leden subsector A} / 3$ en dit getal wordt afgerond naar een lager geheel getal.

De toepassing van de in artikel 5, sub "werkende leden", alinea 3, bedoelde afwijking van de beoogde 50/50 verdeling van het aantal werkende leden tussen enerzijds de subgroep A en anderzijds de som van de subsectoren B, C en D.

Het aantal mandaten van de subsectoren (B, C en D) mag nooit groter zijn dan het aantal leden van subsector A en moeten gelijkmatig verdeeld zijn over de 3 subsectoren. Bij het niet invullen van één of meerdere mandaten van de subsectoren B, C en D kan het bestuursorgaan extra mandaten toewijzen aan de subsectoren B, C en D.

In toepassing van artikel 5, alinea 5, van de statuten zullen de nieuwe mandaten van subsector B het lidmaatschap aanvragen door een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter. Bij overschrijding van het aantal mandaten voor subsector B zal een verkiezing gebeuren in de algemene vergadering.

Daarnaast zullen de mandaterende koepelorganisaties van de subgroepen C en D door het bestuursorgaan schriftelijk geïnformeerd worden over alle wijzigingen in het aantal voor hen beschikbare mandaten, zodat zij tijdig voorafgaand aan de eerstvolgende algemene vergadering, hun mandatarissen kunnen aanduiden en voordragen.

Het bestuursorgaan kan gecoöpteerde leden vrijstellen van het betalen van het jaarlijks lidgeld.



De in artikel 5.2. van de statuten gedefinieerde toegetreden leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering en kunnen ook niet rechtstreeks kandidaat zijn voor het bestuursorgaan. Zij kunnen wel aangeduid worden als rekeningtoezichter.

HOOFDSTUK IV – LIDGELDEN en TARIEVEN VPF.

De algemene vergadering bepaalt het jaarlijks lidgeld op voorstel van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan legt de tarieven vast voor de werking en de dienstverlening. Deze tarieven kunnen door ieder lid bij VPF worden opgevraagd. In principe wordt de tarievenkaart eenmaal per jaar opgesteld, ter gelegenheid van het opmaken van de begroting voor het komende jaar. Eventueel noodzakelijke tussentijdse tariefwijzigingen worden per mail of schriftelijk aan de leden ,waarvoor deze tariefwijziging van toepassing is, gemeld.

HOOFDSTUK V – MAATREGELEN BIJ NIET NALEVEN VAN HET TECHNISCH REGLEMENT.

Het technisch reglement is terug te vinden op de website www.vlaamsepietrainfokkerij.be onder het menu statuten en reglementen.

Correcte registratie van afstamming- en prestatiegegevens van fokdieren is de basis van stamboek en hybride werking. Controle hierop is nodig voor de geloofwaardigheid van de stamboek en hybride organisatie en voor de erkenning ervan door de overheid. Handhavingsmaatregelen bij niet naleving van het intern reglement en het technisch reglement zijn dan ook noodzakelijk.

I. Maatregelen bij niet naleving van de administratieve voorschriften.

Het tijdig binnensturen van gegevens door de fokkers is noodzakelijk om de administratieve kosten in de hand te houden en VPF de mogelijkheid te geven haar opdrachten correct uit te voeren. De termijnen om fokkerijgegevens in te sturen, zijn vastgesteld in het technisch reglement.

Procedure betreffende de dekkingen en worpregistraties zijn beschreven in het technisch reglement.

Voor deklijsten die te laat overgemaakt worden aan VPF, kan VPF een aangepast tarief (cfm de tarievenlijst) aanrekenen.

Geboorteverklaringen dienen geregistreerd te zijn binnen de 8 weken na de geboorte, zoniet zijn ze te laat. Geboorteverklaringen die later dan 8 weken na de geboorte, overgemaakt worden aan VPF , zullen door VPF worden geregistreerd. Laattijdige registraties kunnen door VPF te allen tijde aan aangepaste tarieven (cfm tarievenlijst) worden aangerekend.

II. Maatregelen bij vaststelling van fouten in zake leeftijd of prestatiegegevens.

Indien fouten worden vastgesteld wat betreft de leeftijd van de dieren (geboortedatum) of in de doorgestuurde prestatiegegevens zal volgende procedure gevolgd worden.

- 1) De vastgestelde fout wordt meegedeeld aan de fokker: hij krijgt de kans om ze te weerleggen of een vermoedelijke oorzaak aan te geven.
- 2) Het bestuursorgaan van VPF of een Commissie die daartoe aangesteld werd door het bestuursorgaan oordeelt of het gaat om opzettelijke of onopzettelijke fouten en/of er sprake kan zijn van een overmachtsituatie.
- 3) In geval het gaat om onopzettelijke fouten en/of overmacht, kunnen de gegevens indien nog mogelijk gecorrigeerd worden door VPF. In geval de fout niet kan worden rechtgezet worden de



dieren met foutieve gegevens verwijderd uit de hoofdsectie van het stamboek of uit het fokregister. VPF kan bovendien een nader onderzoek instellen naar de frequentie van de onopzettelijke fouten. Indien de foutenlast te hoog ligt kunnen verdere maatregelen opgelegd worden. De dieren kunnen wel opgenomen worden in de aanvullende sectie van het stamboek op beslissing van het bestuursorgaan.

- 4) In geval het gaat om opzettelijke fouten worden alle dieren waarvoor fouten werden vastgesteld uitgeschreven uit de hoofdsectie in het stamboek of verwijderd uit het fokregister. De dieren kunnen wel nog opgenomen worden in de aanvullende sectie van het stamboek op beslissing van het bestuursorgaan.

III. Maatregelen bij fouten in zake afstamming.

In vergelijking met fouten onder punt II moet hiermee omzichtiger omgesprongen worden omdat meer onopzettelijke fouten kunnen voorkomen en de fout bij 3de partijen kan liggen. Volgende procedure wordt gevolgd.

- 1) De vastgestelde fout wordt meegedeeld aan de fokker; hij krijgt de kans om ze te weerleggen op basis van een door hem betaald DNA-onderzoek.
- 2) Het bestuursorgaan van VPF of een Commissie die daartoe aangesteld werd door het bestuursorgaan oordeelt of het gaat om opzettelijke of onopzettelijke fouten en/of er sprake kan zijn van een overmachtsituatie.
- 3) In geval het gaat om onopzettelijke fouten en/of overmacht kunnen de gegevens indien nog mogelijk gecorrigeerd worden door VPF. In geval de fout niet kan worden rechtgezet worden de dieren met foutieve gegevens verwijderd uit de hoofdsectie van het stamboek of uit het fokregister. De kosten van analyses die fouten aantonen zijn ten laste van de fokker. VPF kan bovendien een nader onderzoek instellen naar de frequentie van de onopzettelijke fouten. Indien de foutenlast te hoog ligt kunnen verdere maatregelen opgelegd worden. De dieren kunnen wel nog opgenomen worden in de aanvullende sectie van het stamboek op beslissing van het bestuursorgaan.

In geval het gaat om opzettelijke fouten worden alle dieren waarvoor fouten werden vastgesteld uitgeschreven uit de hoofdsectie in het stamboek of verwijderd uit het fokregister. De kosten van de analyses die fouten aantoonen zijn ten laste van de fokker. De dieren kunnen wel nog opgenomen worden in de aanvullende sectie van het stamboek.

IV. Maatregelen bij het niet toelaten van controle of toezicht door VPF en maatregelen bij overige geschillen binnen de vereniging.

Het personeel van VPF moet ten allen tijde naar behoren en in goede verstandhouding met de fokker haar controle opdrachten kunnen vervullen. Het niet toelaten of belemmeren van controles wordt als overtreding gelijkgesteld met een opzettelijke fout in de betekenis zoals hoger in sub II en III aangegeven.

Zowel werkende als toegetreden leden stellen geen daden die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging en zij zullen haar op generlei manier schade trachten toe te brengen.

Alle geschillen die uit bovenstaande alinea's zouden kunnen voortvloeien als ook de geschillen tussen fokkers onderling betreffende de VPF werking zullen door het bestuursorgaan behandeld worden. Het bestuursorgaan stelt alle betrokken partijen van het geschil in kennis en nodigt hen uit om gehoord te worden.



Daarna kan het bestuursorgaan desgevallend een sanctie uitspreken en kan een voorlopige schorsing van het lid toepassen en deze ter goedkeuring voorleggen aan de algemene vergadering. Deze kan de uitsluiting dan definitief maken.

HOOFDSTUK VI – ENKEL VAN TOEPASSING OP HET RAS PIETRAIN: BIJKOMENDE MAATREGELEN BIJ HET NIET NALEVEN VAN DE FOKKERSOVEREENKOMST VOOR HET RAS PIETRAIN.

Bij **elke** verkoop van een VPF-beer/zeug van een fokker aan een andere varkenshouder of KI- centrum dient de fokker VPF hiervan direct op de hoogte te stellen. Direct betekent binnen de 24u na levering van de beer (dus niet bij facturatie ...). VPF zal op dit moment de afdracht, van toepassing op het dier factureren aan de fokker. Een VPF-beer/zeug is elk dier geboren op het fokbedrijf. Het al of niet tatoeëren of registreren van een dier staat hier los van.

Indien een fokker de verkoop (beer/zeug) niet meldt, dan wel vergeet te melden wordt de fokker gecontacteerd om gehoord te worden. Indien de gemaakte vastellingen niet kunnen weerlegd worden gelden de volgende sancties:

- 1) Een eerste maal
 - Fokker krijgt een boete opgelegd van 300 € voor deze transactie (beer/zeug). Op dit moment kan de fokker alle niet aangegeven gevallen regulariseren voor 300 €/dier.
- 2) Een tweede maal
 - Fokker krijgt een boete opgelegd van 600 € voor deze transactie (beer/zeug). Op dit moment kan de fokker alle niet aangegeven gevallen regulariseren voor 300 €/dier.
- 3) Een derde maal
 - Fokker krijgt een boete opgelegd van 1000 € voor deze transactie (beer/zeug). Op dit moment kan de fokker alle niet aangegeven gevallen regulariseren voor 300 €/dier.
- 4) Een vierde maal
 - Fokker krijgt een boete opgelegd van 1500 € voor deze transactie (beer/zeug). Op dit moment kan de fokker alle niet aangegeven gevallen regulariseren voor 300 €/dier.
 - Het lidmaatschap van de fokker wordt onmiddellijk preventief geschorst vanaf het moment van deze 4^e vaststelling in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering over de definitieve uitsluiting van het lid.
 - De definitieve uitsluiting uit de vereniging met onmiddellijke ingang van de fokker wordt ter beslissing voorgelegd aan de algemene vergadering.



Foktechnische commissie

1. Samenstelling :

De foktechnische commissie zal als volgt samengesteld zijn:

- De voorzitter is aangeduid door het bestuursorgaan. Dit mag een fokker zijn of iemand van de andere subsectoren.
De voorzitter is stemgerechtigd zowel in het bestuursorgaan als in de foktechnische commissie
- 4 fokkers van het Piétrain ras. Dit mogen zowel een natuurlijk als rechtspersoon zijn.
- 2 personen van de win- of opslagcentra voor varkenssperma.
- 2 personen afgevaardigd vanuit de landbouworganisaties.
- 2 personen afgevaardigd van de VZW FEBEV deze zijn gemachtigd de slachthuizen te vertegenwoordigen.

Naast bovenvermelde leden kunnen indien nodig nog experts of toetredende leden (= fokkers van andere rassen dan het Piétrain ras) toegevoegd worden aan de foktechnische commissie.

2. Doel foktechnische commissie :

De foktechnische commissie heeft als doel om het bestuursorgaan gevraagd en/of ongevraagd te adviseren en te informeren bij te nemen beslissingen op foktechnisch gebied en wat daarmee samenhangt. De adviezen worden schriftelijk uitgebracht.

De foktechnische commissie bestudeert het totale fokbeleid en de resultaten hiervan, en brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuursorgaan.

3. Samenkomst :

De foktechnische commissie komt per jaar zoveel bijeen als nodig. Van elke bijeenkomst wordt een schriftelijk verslag gemaakt en uitgebracht op het bestuursorgaan.

De foktechnische commissie kan naar behoefte experts of fokkers van andere rassen dan het Piétrain ras toevoegen voor het uitzetten van een foktechnische programma.